

会计事务专业 人才培养方案

专业代码：730301

目 录

一、专业名称（专业代码）	2
二、入学要求.....	2
三、基本学制.....	2
四、培养目标.....	2
五、职业范围.....	2
六、人才规格.....	3
七、主要接续专业.....	3
八、人才培养模式设计.....	3
九、课程设置及要求.....	6
十、教学时间安排.....	15
十一、教学实施.....	16
十二、教学评价.....	22
十三、毕业要求及说明.....	23

会计事务专业人才培养方案

根据《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》（教职成厅〔2015〕2号）和《关于做好中等职业学校教学诊断与改进工作的通知》（教职成司函〔2016〕37号）文件精神，切实履行学校在人才培养过程中的主体责任，构建完善的学校专业保证体系，提升学校育人质量。以及落实《关于全面推进职业院校教学工作诊断与改进制度建设的通知》（教职成司函〔2017〕56号）和《中等职业学校教学工作诊断与改进试点学校复核工作指引（试行）》（职教诊改〔2019〕22号）等文件精神，实现“精品示范、立德树人”办学目标。

会计事务专业扎实开展内部诊断与改进工作，逐渐形成常态化自主保证人才培养质量工作机制，全面提升人才培养质量，做好内部诊断与改进工作。通过进行会计专业人才培养模式改革的调研，进一步提出完善“校企合作、工学结合”人才培养的对策，在会计事务专业开始实施“2.5+0.5”工学结合人才培养模式，即开展以对口升学为主要方向兼顾就业的“双元化”人才培养模式。

一、专业名称（专业代码）

专业名称：会计事务（730301）。

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者。

三、基本学制

3年。

四、培养目标

培养适应社会主义现代化建设和行业变化需要，德智体美全面发展的，具有良好的职业道德和行业规范，掌握必需的文化基础知识，具有相应的综合职业能力，能够在中小企业事业单位从事会计、会计软件应用及相关事务等工作的初级技能型人才。参加河北省对口升学考试，升入高等院校。

五、职业范围

表1 会计事务专业职业范围表

序号	职业岗位	职业资格证书
1	出纳岗位	CEAC 认证
2	会计核算与管理岗位	会计信息化操作员证书

3	收银兼后台管理员	1+X 业财一体化（初级）证书
4	财经文员	1+X 财务共享（初级）证书
5	会计代理	

六、人才规格

1. 具备完善的会计基础知识，掌握正确的会计基本技能；
2. 掌握会计确认、计量、记录的系统知识，能够正确核算日常企业经济业务；
3. 掌握编制完整会计报表的知识和技能；
4. 掌握各税种的基本要素，能够正确合理报税；
5. 具备手工做账和利用会计软件进行账务处理的能力；
6. 掌握成本核算的基本技能，具备独立核算企业成本的能力；
7. 具有基本的计算机应用能力；
8. 拥护党的基本路线，树立科学的世界观和人生观，具有较好的道德修养和身心素质，具有一定的社会交往和人际合作能力；
9. 具有良好的职业素养。

七、主要接续专业

高职：会计专业、财务管理专业、审计专业、金融管理专业、税务专业、市场营销专业、会计电算化专业、国际经济与贸易专业、物流管理专业、电子商务专业、金融保险专业、工商企业管理专业等

本科：会计学专业、审计学专业、金融工程专业、国际经济与贸易专业、财务管理专业、保险学专业、市场营销专业、财务会计教育专业等

八、人才培养模式设计

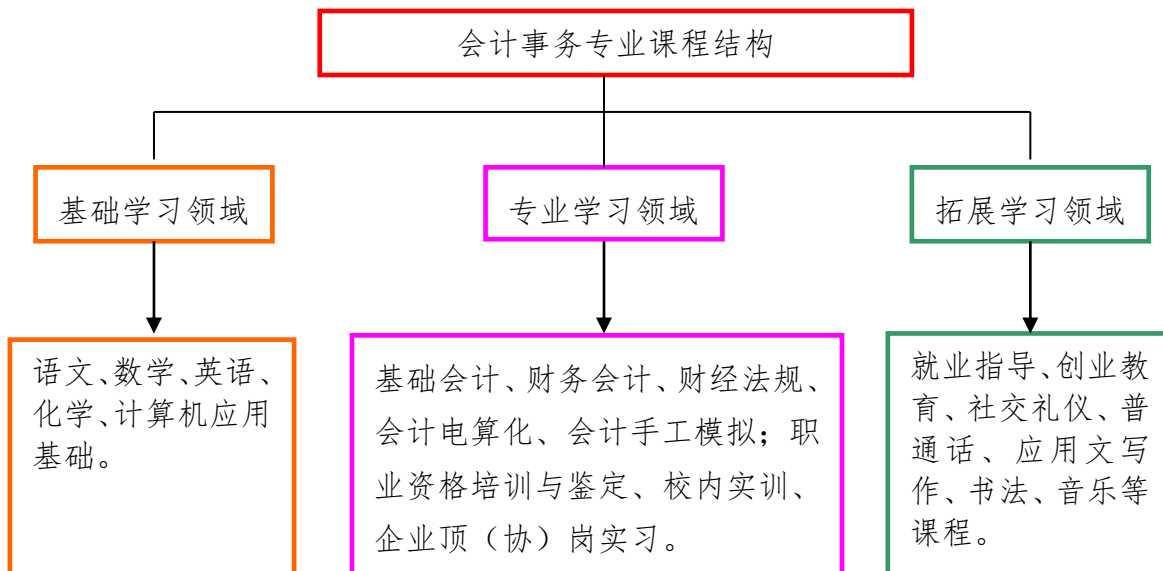
（一）人才培养模式

根据会计专业职业岗位要求，理论以够用为度，强化学生实践能力培养。本专业采用“2.5+0.5”的工学结合人才培养模式，即在三年共6个学期的教学中，前5个学期以校内教学为主，进行公共基础课、专业基础课、专业技术课及选修课学习。专业基础课和专业技术课学习采用工学结合模式，利用校内实训基地进行技能实训，培养学生的技术应用能力和综合能力。学生升学：学生需在校学习6个学期，期满可参加河北省对口高考。

素质教育主要通过德育课教育、文化课教育、体育课教育、班团活动、社会调查、

大型文体活动及各种青年自愿活动来完成，贯穿于教学全过程和日常生活中，培养学生的人生观、价值观和审美观，提高思想道德素质、文化素质和职业道德素质。

（二）课程结构



（三）职业能力要求表

表 2 职业能力分解表

典型工作任务	职业能力
出纳岗 1. 货币资金、有价证券的收付与管理 2. 有关收付款及原始单据填写 3. 日记账登记与对账 4. 资金报表的编制	1. 能依据会计人员审核无误的原始凭证办理现金收付和银行结算业务；保管好库存现金和各种有价证券、预留银行印鉴、空白支票、发票、收据等。 2. 能准确填制有关收付款及银行结算原始单据，能编制货币资金收付记账凭证。 3. 能依据会计人员复核无误的记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账及其他货币资金明细账。 4. 能正确编制各类资金报表

中小企业会计核算岗 1. 各类会计业务的确认、计量和报告 2. 成本计算与分析 3. 电算化 4. 会计资料整理	1. 能够准确无误识别原始凭证、分析和判断企业各类经济业务的内容,能熟练完成从会计确认、计量、记录和报告的会计处理流程,完成财产物质的管理和清查; 2. 能准确进行各类产品成本计算;能进行相关成本费用报表的编报及分析;能进行成本控制预算、成本分析 3. 会电算化业务处理,能操作相关软件。 4. 凭证、账簿、报表等整理归档
办税员岗 1. 企业各项税费计算及相关税费的账务处理 2. 税费的申报	1. 能准确进行各项税费的计算及账务处理 2. 能办理纳税申报、税务登记及发票事宜;
财务管理岗 1. 筹资、投资管理 2. 营运资金管理 3. 收益分配管理 4. 财务预算管理 5. 财务分析	1. 具备运用财务管理的基本方法进行投资、筹资的能力 2. 具备营运资金管理的基本能力 3. 具备收益分配管理的基本能力 4. 具备编制财务预算、实施财务控制、进行财务决策能力, 5. 具备信息提取、分析、运用、评价、传递和披露能力等
内审与稽核岗 1. 复核记账凭证 2. 财务收支审计 3. 干部离任、交接审计,经济效益审计 4. 内部控制审计 5. 审计报告	1. 能根据相关法律法规和制度审核原始凭证和记账凭证; 2. 会拟定审计方案、实施审计程序; 3. 能运用各种审计方法进行内部财务收支、财产物资、离任、交接、经济效益等方面的审计 4. 能根据内控规范要求实施内部控制审计 5. 写撰写审计报告;分析总结财务审计过程

	中发现的问题，提出整改建议。
--	----------------

九、课程设置及要求

公共基础课包括：数学、语文、英语、计算机应用基础、体育与健康、德育课程。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课。

专业核心课包括：基础会计、财经法规与职业道德、会计电算化、财务会计。

专业技能方向课程包括：会计基本技能、会计分岗位实训、基础会计实训、会计综合实训、会计电算化实训。

本专业采取校内外实训基地进行专业综合技能实训，即在整个培养期间进行不低于 10 周的综合实训，以满足对口升学技能测试的需要或在熟悉岗位技术工作后为学生确定专业发展方向，选择到相应的企业、相应的技术岗位就业。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 年版)开设，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

2	心理健康 与职业生 涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 年版)开设,基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划遇到的问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导,为职业生涯发展奠定基础。
3	哲学与人 生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 年版)开设,阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义;阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义;引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。
4	职业道德 与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 年版)开设,着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养,对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求,了解职业道德和法律规范,增强职业道德和法治意识,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

5	历史	依据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 年版)开设,中等职业学校体育与健康课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上,以唯物史观为指导,促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系,增强历史使命感和社会责任感;进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神,培育和践行社会主义核心价值观;树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观;塑造健全人格,养成职业精神,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设接班人。
6	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》(2020 年版)开设,中等职业学校体育与健康课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程是以身体练习为主要手段,以体育与健康知识、技能和方法的传授为主要内容,以培养中等职业学校学生的体育与健康学科核心素养和促进学生身心健康发展为目标的综合性课程。通过学习本课程,学生能够喜爱并积极参与体育运动,享受体育运动的乐趣;学会锻炼身体的科学方法,掌握 1~2 项体育运动技能,提升体育运动能力,提高职业体能水平;树立健康观念,掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识,形成健康文明的活方式;遵守体育道德规范和行为准则,发扬体育精神,塑造良好的体育品格,增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志,培育学生的运动能力、健康行为和体育精神核心素养。

7	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》（2020 年版）开设： 1. 音乐鉴赏与实践 音乐鉴赏与实践是以培养学生的音乐审美和实践能力，提升其音乐品位为目的的音乐活动。学生通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐鉴赏与实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能与作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐实践能力。 2. 美术鉴赏与实践 美术鉴赏与实践是以培养学生的美术审美和实践能力，提升其美术品位为目的的美术活动。学生通过观察、体验、赏析、评判等活动，学习美术知识和技能，欣赏美术作品，了解作品主题，感悟作品情感，理解作品内涵，认识美术的基本功能与作用，提高审美情趣和美术实践能力。
---	----	--

8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》(2020 年版)开设,中等职业学校信息技术课程是各专业学生必修的公共基础课程。学生通过对信息技术基础知识与技能的学习,有助于增强信息意识、发展计算思维、提高数字化学习与创新能力、树立正确的信息社会价值观和责任感,培养符合时代要求的信息素养与适应职业发展需要的信息能力。 信息技术课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分内容。拓展模块设计了计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信息安全保护、机器人操作 10 个专题。教学中可根据学生专业能力发展需要选择部分专题、设定教学内容,以项目综合实训的方式实施教学。各地区、各学校也可根据地方资源、学校特色、专业需要和学生实际情况,自主确定拓展模块教学内容与教学时数。
---	------	---

9	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》（2020 年版）开设，学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。 中等职业学校语文课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。1. 基础模块是各专业学生必修的基础性内容，由 8 个专题构成。2. 职业模块是为提高学生职业素养安排的限定选修内容，由 4 个专题构成。选修专题不少于 3 个，其中，专题 1、专题 2 必选，专题 3、专题 4 任选 1 个。3. 拓展模块是满足学生继续学习与个性发展需要的自主选修修内容，由 3 个专题构成。
10	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》（2020 年版）开设，在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。 通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。 中等职业学校数学课程分三个模块：基础模块、拓展模块一和拓展模块二。基础模块包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。拓展模块一是基础模块内容的延伸和

		拓展，包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。 拓展模块二是帮助学生开拓视野、促进专业学习、提升数学应用意识的拓展内容，包括七个专题和若干数学案例。
11	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》（2020年版）开设，中等职业学校英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 英语课程由基础模块、职业模块和拓展模块三个模块构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容，旨在构建英语学科核心素养的共同基础，按主题组织教学。职业模块是各专业学生限定选修的学习内容，旨在为学生的专业英语学习与未来职业发展服务，是构建英语学科核心素养的重要内容，按主题组织教学。拓展模块是为满足学生继续学习和个性发展而安排的任意选修内容。各地区与各学校可根据地方资源、学校特色、教师特长、专业需要及学生实际等，自主确定拓展模块的教学内容和教学时数。职业模块和拓展模块在完成基础模块学习后开设。

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求
----	------	-----------

1	基础会计	本课程要求学生掌握：会计凭证；会计账簿；账务处理程序；财产清查；财务会计报告；会计档案；主要经济业务的核算
2	财经法规与职业道德	本课程要求学生掌握：会计法律制度；金融法律制度；合同法律制度；公司法律制度。
3	会计信息化	本课程要求学生掌握：会计信息化理论有会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化的基本要求与财务软件的操作要求； 会计信息化包括产品安装、建立账套、总账系统、现金与银行存款、财务报表、往来管理、工资管理与固定资产
4	财务会计	本课程要求学生掌握：货币资金的核算、往来款项的核算、存货的核算、固定资产的核算、无形资产的核算、负债的核算、所有者权益的核算、收入的核算、费用的核算、利润的核算、资产负债表和利润表的编制。

2. 实训

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	会计基本技能	本课程主要训练学生的点钞技能、传票计算技能、账表计算技能、票币计算技能
2	基础会计实训	本课程主要训练学生的原始凭证的填制和审核技能、记账凭证的填制和审核技能、账簿的启用、账簿的设置和登记登记各类明细账、总账、对账、结账的技能、财产清查技能、会计报表的编制技能
3	会计手工实训	模拟小型工业企业一个月的手工会计处理业务，该课程实训安排，是一种实践性的教学活动，有较强的真实感，能给学生一种身临其境的感觉和

		一种在工作岗位上工作的感觉。手工会计模拟实验模拟了某中型工业企业一个月的全部经济业务，要求学生完成以下内容： （1）建账：开设总账、明细账和日记账； （2）日常核算：填制记账凭证，编制科目汇总表，登记日记账、明细账和总账，对账和结账； （3）编制会计报表；整理装订凭证、账页和报表。 通过模拟实验，提高学生的专业素质和动手操作技能，使学生能够比较系统地练习工业企业会计核算的基本程序和基本方法，从而达到使学生对工业企业会计核算的全过程有一个比较系统、完整的认识，将所学的会计专业理论与实际操作方法融会贯通，达到熟悉企业的会计工作，胜任企业会计工作的目的。
4	会计信息化实训	模拟小型工业企业一个月的信息化操作业务，该课程强调的是手工会计工作与计算机会计业务处理的统一。主要训练学生对账套的建立、初始化，凭证的录入、账表的输出等的掌握。《会计电算化》实训主要是训练学生学会：会计电算化系统初始化；凭证处理，凭证审核、记账、查询、报表处理。使学生掌握会计电算化方面的基本概念和基本知识，理解实现会计电算化的意义、步骤和方法。比较熟练地运用教学软件进行操作，在会计电算化的知识和操作技能方面达到或者超过国家对会计电算化初级人员培训的要求。

十、教学时间安排

（一）基本要求

本专业教学时间为三个学年共六个学期，计划总教学时数为 3240 学时。公共基础课总学时 1710 学时；专业技能课总学时数为 1530 学时，其中专业基础课程学时数

为 648 学时，专业核心课程学时数为 882 学时。

(二) 教学周数安排

项 目	第一学年		第二学年		第三学年		合计
	1	2	3	4	5	6	
军训、入学教育、参观	1						1
理论课	15	16	16	16	14	14	91
综合实训	2	2	2	2	4	4	16
考试、考核	2	2	2	2	2	2	12
总周数	20	20	20	20	20	20	120

说明：

1. 40 周/学年，20 周/学期，30 学时/周；
2. 安排教学时，学时可浮动 10%。

(三) 教学进程与学时分配

课程类别		课程名称	标准学时	计划学时分配						计划学时合计
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课		中国特色社会主义	36	36						36
		心理健康与职业生涯	36		36					36
		哲学与人生	36			36				36
		职业道德与法治	36				36			36
		历史	72	36	36					72
		体育与健康	144	36	36	36	36	36	36	216
		艺术	72			36	36			72
		信息技术	144	36	36	36	36			144
		语文	324	54	54	54	54	54	54	324
		数学	324	54	54	54	54	54	54	324
		英语	216	36	36	36	36	36	36	216
专业技	专业基	基础会计	160	90	90			72	72	324

能课	础课	财经法规	200	90	90	72	72	72	72	468
	专业核 心课	财务会计	240			72	72	72	72	288
		会计信息化	192			108	108	72	72	360
综合实训		会计手工	290	72	72			72	72	288
标准学时总计			2522	540	540	540	540	540	540	3240

(四) 理论与实践时间分配

项 目		学时数	百分比
教学学时分配	公共基础课	1512	46.7%
	专业基础课（含实验）	792	24.4%
	专业核心课（含实验）	936	28.9%
	合 计	3240	100.00%
公共基础课学时与 专业课学时的比例	0.875 : 1		

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

(1) 教师要不断学习职业教育理论，研究中等职业学校的教育规律，完善知识结构，提高自身的业务水平和理论素养。了解一些相关专业的知识，熟悉所教课程在相关专业课程中的应用，提升教学能力。

(2) 教师要不断加强教学反思，突出职业教育特色。教学中要坚持以学生发展为本，探索富有实效的教学模式，比如我们学校一直倡导的“分层次”教学模式，改进教学方式、方法和手段，要根据不同的知识内容，结合实际，充分地利用各种教学媒体，进行多种教学方法的探索和试验，形成自己的教学特色。

(3) 教师应了解学生的学习水平与心理特点，关注他们的学习困难，重视他们的学习需求，努力营造民主、和谐的学习氛围。教学方法的选择要从学生的实际出发，要符合学生的认知心理特征。教学中要面向全体学生，因材施教，要尊重学生的差异，实施分类指导和分层教学，适应学生的个性发展需求，使每个学生均学有所得。

(4) 加强教学内容与社会生活、职业生活以及专业课程的联系，创设与职业工

作相近的情境,帮助学生认识学科知识在生活和工作中的作用,激发学生参与教学活动的兴趣与热情。要关注学生学习兴趣的激发与保持、学习信心的坚持与增强,引导学生积极运用自主、探究和合作等学习方法,使学生在参与中掌握学习方法,获得成就感和自信心。培养学生的应用能力,提升学生的职业素养。

(5) 学校要为教学提供丰富多样的教学资源、教学设施和教学环境,以利于创建符合个性化学习及加强实践技能培养的教学环境,推动教学模式和教学方法的改革。教师应更新观念,优化传统的教学方法,充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势,重视现代教育技术与课程的整合,努力推进现代教育技术在职业教育教学中的合理应用。

(6) 教师要高度重视课程资源的利用与开发,依据教学目标,结合教学内容与要求,设计符合学生实际、目的明确、操作性强、丰富多样的课内外教学活动。通过开展各种实践活动,促进学生利用课堂教学资源和课外学习资源,加强书本学习与实际应用之间的联系。

(7) 体育课的组织教学要强化安全意识,把安全教育放在首位。教师应认真研究和分析教学中可能发生的情况,课前要认真检查并合理布置场地器械,课上要随时进行安全教育,采取必要的保护措施,要对学生中存在的的行为,采取适当方式进行严格管理,防止各类危险事故的发生。

(8) 德育课要坚持正确的价值导向,增强教育的时代感,确保思想理论观点和价值取向的正确性,贯彻社会主义核心价值观体系,引导学生践行职业道德和法律规范,做到理论与实际相结合,知、信、行相统一。要结合教学内容,利用校内外的德育资源,用课堂教学时间或综合实践活动时间,有计划地组织学生开展参观访问、社会调查、志愿服务、旁听审判、模拟法庭等实践活动。要以优秀学生和成才典型的先进事迹以及社会上丰富多彩的政治、经济和文化生活中的素材,特别是社会的新发展、改革开放的新成果和实践中产生的新知识、新观点、新事物、新典型等充实教学内容,丰富教学形式,提高教育教学效果。

2. 专业技能课

教师应更新观念,优化传统的教学方法,充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势,重视现代教育技术与课程的整合,努力推进现代教育技术在职业教育教学中的合理的应用。数字化教学资源(如教学演示软件、实训视频等)可作为辅助教学的

工具。提倡在教学过程中，将数字化教学资源与各种教学要素和教学环节进行有机的结合，从而提高教学的效率和效果。学校要为教师教学和学生提供丰富多样的教学资源、教学工具和教学环境，以利于创建符合个性化学习及加强实践技能培养的教学环境，根据人才需求分析，在课程中融入业财一体化、财务共享服务两门 1+X 职业技能等级内容，通过岗课赛证，推进“1+X”证书制度的有效实施，推动教学模式和教学方法的改革。

专业技能课突出“做中学、做中教、教学相结合”的职业教育教学特色，强化理实一体化教学，根据课堂教学内容，灵活采用项目教学法、案例教学法、情景教学法、仿真教学法、模拟教学法等单个或多个贯穿于课堂开展教学。

深挖“课程思政”元素，将社会主义核心价值观根植于学生内心，润物无声地影响学生，塑造学生正确的世界观、人生观、价值观，明确为国家培育德才兼备的会计专业技能人才的教学目标，在课程教学中融入思想政治教育，发挥课程隐性育人功能，提升学生职业态度、职业操守、职业技能，做德才兼备的社会主义建设者和接班人。

（二）教学管理

1、以行业企业为依托，根据职业市场需求，把握教学工作总体方向

课程建设必须与实际紧密联系，以行业企业为依托，了解本专业社会需要的人才类型，社会生产实际所需的行业专业知识、技能和发展趋势，及时洞察预测行业发展变化，捕捉行业人才供求信息，根据职业市场需求，制定并滚动修订本专业的人才培养方案。

2、配合以项目课程为主体，综合化、模块化的课程体系，积极开发校本教材。

充分调动教师和行业企业人员的积极性，发掘和整合学校、企业和社会的课程资源，不断优化课程结构，使课程内容动态发展，根据学科最新发展、会计改革的进程开展教学内容专题与创新研究，开发和使用多形式的校本教材（如活页讲义、多媒体课件等），使教学内容反映学科与实践的最新发展；专业课教师根据企业的实际需求及岗位设置，整合教学内容，以开发综合实践课程为重点，形成与国家和省规定课程有机统一的、体现学校办学特色的校本课程。

3、实行学历教育与资格考证相结合，培养学生综合职业能力。

加强学历教育与资格考证的结合，使学生在取得毕业证的同时根据个人兴趣及知

识结构，获取其他相关资格认证。建立相应的机制，为学生的资格认证提供方便，培养学生综合职业能力。

4、加强师资队伍建设，打造高质量的双师教师队伍。

注重双师素质的培养，有计划地派送专业教师深入企业顶岗锻炼，并有企业情况反馈，列入专业考核，实施相应奖惩，培养真正意义上的双师型教师。

5、建立会计实训中心，加大实验实习设备软硬件投入，丰富实训内容。

按照会计专业岗位技能培养的要求，分别建设以会计核算能力实训、会计岗位职责实训及内部会计控制流程实训为重点的会计多功能综合模拟实训室。

6、创新专业课程评价和考核制度，建立学生多样化发展的课程多元评价体系。

突出评价的教育功能，发现和激发学生多方面的潜能，帮助学生认识自我、建立自信。重视学习过程评价，强化综合实践能力考核，充分反映学生不同智能类型和水平。建议采用笔试（如基础理论）、口试（如案例分析）、面谈（如沟通协作技巧）、现场操作（如凭证、账簿、报表）、学习方法记录（如课堂笔记）、自评、第三者评价等多种评价方法，建立以能力为本位、评价主体和方式多元的课程评价体系。

十二、教学评价

为强化会计职业能力的培养，专业部根据课程进度安排会计基本技能考核，组织学生参加会计信息化考试，推进双证书制度。采用以竞赛代考试、以认证代考试、技能考核和理论考核相结合的方式，突出对学生职业能力的考核。

（1）专业技能实施以 20 项基本技能为主体的学生技能考核方案

基本技能包括：财会数字书写、单指点钞、传票算录入、文字录入、应用文写作、建账与登账、凭证的填制与报表的编制、办公软件的应用（WORD、EXCEL、演示文稿制作）、英文听打、出纳岗位技能、会计岗位技能、会计主管岗位技能、电算化岗位技能、会计职业素养测试、发票业务技能、增值税纳税申报技能、个人所得税申报技能、企业所得税申报技能、消费税申报技能和会计综合技能，通过考核是使学生掌握财会专业所必需的基本技能和职业能力。

成立技能考评小组，动态调整技能考核方案，制定技能考核计划，负责组织学生技能考核，即时公布考核结果，每学期组织学生技能班级对抗赛。学生在校期间需要通过以上项目的技能过关考试，参加省级以上技能比赛获奖的学生可以免考相应项目过关考试。

(2) 公共基础科目参加学校统考。

(3) 专业核心科目由专业部组织考试，实行月考制度。

十三、毕业条件

1. 学生在校期间，必须参加学校组织的技能考核，技能考核成绩均为合格以上；
2. 必须参加各学期期中、期末考试，各科成绩均为及格以上；
3. 学生在校期间取得 1+X 职业技能证书和会计信息化工程师证书。